All’Istituto Comprensivo Foligno 4

*E per conoscenza*

al Comune di Foligno

**OGGETTO: Domanda di Concessione per l’utilizzo di locali ad uso esclusivo dell’Istituto Comprensivo Foligno 4**

Il/La sottoscritto/a …………………………………………………………………... nato/a a …………………………… (….) il …/ … /..…, residente a ……………………………. ( ….) via/piazza ………………………………………….. N° civico……………, Codice fiscale ,

telefono ………………………………………………….., in qualità di rappresentante di …………………………………………………………………………………….

*(indicare la denominazione dell’Istituzione, Associazione, Ente o Gruppo organizzato),*

**richiede l’utilizzo dei seguenti locali** (*aula, sala,*

*ecc.*) dell’Istituto Comprensivo nella Scuola (*specificare plesso*) il

giorno/ i ……………………………………………………………. dalle ore………… alle ore ……

a partire dalla data ……………………………… e fino al giorno ………………………………….

per le seguenti motivazioni (*indicare attività, modalità d’uso e motivi per i quali vengono richiesti i locali*)

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

**A tal fine DICHIARA**:

- di aver visionato, compreso ed accettato in ogni sua parte il “Regolamento per la concessione dei locali scolastici” se non fisicamente allegato alla presente;

- che nei locali avranno luogo le seguenti attività ………………………………………………………………………………

* che non saranno spostati o manomessi mobilio, arredi, strumentazione;
* che i locali non sono richiesti per attività di pubblico spettacolo lesive del decoro della scuola;
* che le attività non sono in nessun modo legate ad azioni o campagne di promozione politica;
* che i partecipanti saranno n°……… e in ogni caso il numero non sarà superiore alla capienza

massima consentita dalla sala e dalla sicurezza dei locali;

* di sollevare l’Istituzione scolastica e l’Ente locale proprietario da ogni responsabilità civile e

penale derivante dall'uso dei locali da parte di terzi.

e **autocertifica**

* di possedere le seguenti competenze e/o esperienze e/o titoli culturali o professionali per

svolgere l’attività per le quali si fa richiesta dei locali scolastici:

**………………………………………………………………………………………………………….**

 *In fede, il Richiedente*

Altri recapiti e riferimenti dell’associazione, istituzione o gruppo rappresentato:

Sede sociale Via …………………………………………………………… n° ……. città ……………………………………….

telefono ………………………………………

Presidente o legale rappresentante(se diverso dal richiedente)

………………………………………………………… residente a ………………………………….

via …………………………………………. n°…… telefono ………………….……………………

e-mail ………………………………………………

Altre informazioni di riferimento

……………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………