ISTITUTO COMPRENSIVO FOLIGNO 4
Gentile da Foligno
Scuola Statale ad indirizzo Musicale
Istituto Comprensivo Foligno 4
via Monte Soratte,47 06034 Foligno (Pg)
Tel e fax 074220819 Dir.0742 356553
Dis.Scol. 7 - Cod. Scuola PGIC83700D
Cod. fiscale 82001640547
e-mail pgic83700d@istruzione.it

Regolamento laboratorio Next Generation

(Laboratorio di Informatica – Robotica – Multimedialità)

Delibera n. 25 del 12.01.2024

Il Laboratorio NEXT GENERATION dell'IC Foligno 4 è situato al piano terra dell'edificio. Le attrezzature in dotazione sono inventariate nel documento disponibile online.
L'accesso alla rete Internet è possibile tramite password dedicata, visibile all'ingresso del laboratorio.

Introduzione
Il laboratorio è patrimonio di tutti gli utenti, pertanto si ricorda che il rispetto e la tutela delle attrezzature sono condizioni indispensabili per il loro utilizzo e per l'efficienza del laboratorio stesso. Il rispetto delle regole e la collaborazione da parte di tutti gli utenti interni e/o esterni dell'Istituto cheutilizzano il laboratorio, sono condizione necessaria al mantenimento della funzionalità delleattrezzature così che possano essere rispondenti alle necessità delle attività che vi si svolgono.
Il laboratorio è un luogo di studio e di lavoro. Le attrezzature e i banchi sono disposti in modo da favorire il lavoro d'equipe e da permettere lo scambio di idee in un gruppo.
Per la propria e l'altrui sicurezza e per la serenità di tutti è necessario osservare attentamente le normequi elencate.
Tutti i docenti che, a qualsiasi titolo, utilizzano il laboratorio sono tenuti a leggere questo regolamentoalle alunne e agli alunni, all'inizio di ogni a.s., spiegando le motivazioni che stanno alla base delle regolein esso contenute, segnalando nel registro di classe l'avvenuto adempimento.

Principi generali

ART. 1 -FINALITA'
1.1 Le finalità del laboratorio Next Generation possono essere molteplici:

a) Educazione e formazione: Il laboratorio può essere utilizzato per insegnare alle alunne e agli alunni competenze digitali e di programmazione, così come per insegnare i principi di base della robotica. In questo modo, le alunne e gli alunni possono acquisire abilità che sono sempre più richieste nel mondo del lavoro.
b) Creatività e innovazione: Il laboratorio può essere utilizzato come spazio in cui le alunne e gli alunni possono esplorare e sperimentare con idee creative e innovative. Possono creare e modificare progetti multimediali e robotici, superando i confini dell'immaginazione e della tecnologia.
c) Ricerca e sviluppo: Il laboratorio può essere utilizzato come spazio in cui le alunne e gli alunni possono condurre ricerche e sviluppare progetti nel campo della multimedialità e della robotica. Possono sperimentare nuove tecnologie e metodologie, contribuendo così all'avanzamento della conoscenza nel settore.
d) Collaborazione e teamwork: Il laboratorio può essere utilizzato come spazio in cui le alunne egli alunni possono lavorare insieme su progetti multi-disciplinari, sviluppando abilità di collaborazione e teamwork. Possono imparare a comunicare efficacemente, a prenderedecisioni di gruppo e ad affrontare sfide complesse insieme.
e) Divertimento e intrattenimento: Oltre ad essere uno spazio educativo, il laboratorio può anche essere utilizzato per scopi di intrattenimento e divertimento. Le alunne e gli alunni possono sperimentare con giochi, animazioni, video e altri contenuti multimediali divertenti, così come con progetti robotici ludici.

In generale, il laboratorio Next Generation ha come finalità quella di stimolare la curiosità, la creatività e l'apprendimento delle alunne e degli alunni fornendo loro l'opportunità di acquisire abilità tecnologiche essenziali per il mondo di oggi e di domani.

A tal fine tutte le dotazioni e tutti i servizi implementati devono essere posti in funzionalità per essereimpiegati dagli utenti in modo efficiente entro i limiti di sicurezza.

1.2 Il laboratorio può essere utilizzato in orario curricolare ed extracurricolare per attività legate alla diffusione di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione.

In particolare le attrezzature devono essere utilizzate prioritariamente per le attività didattiche curricolari e quindi per le finalità istituzionali e formative dell'istituto ivi compresa l'autoformazione elo sviluppo di lavori di programmazione, la ricerca e/o produzione di materiali o di documenti nell'ambito dei compiti istituzionali relativi alla funzione docente; possono poi essere utilizzate anche per altre attività extracurriculari previa autorizzazione del Dirigente Scolastico.

Tutti gli utilizzatori curricolari o extracurricolari devono attenersi al presente regolamento.

ART. 2 - - MODALITA' DI ACCESSO

2.1 L'accesso delle classi in orario curricolare è consentito solo con la presenza del/i docente/i della classe.

2.2 L'accesso e l'utilizzo del laboratorio per attività extracurricolari è consentito nell'ambito dei progetti e delle convenzioni autorizzate dal Dirigente Scolastico solo con la presenza di un docente o di chi contrattualmente ne svolge le funzioni, che si assume la responsabilità di gestire la struttura tecnologica e di vigilare sul suo corretto utilizzo.

2.3 I docenti che intendano utilizzare il laboratorio e le dotazioni in esso presenti, per attività curricolari ed extracurricolari, dovranno rapportarsi con i responsabili di laboratorio.

ART. 3 -- DISPOSIZIONI GENERALI

3.1 L'apertura e la chiusura del laboratorio, su richiesta del docente interessato, è a cura del collaboratore scolastico designato.

3.2 Il docente, alla fine dell'ora di lezione e in assenza di un successivo utilizzo del laboratorio, si accertidella chiusura dello stesso.

3.3 Il laboratorio deve rimanere chiuso quando non vi si svolge attività didattica o non è presente il personale addetto e autorizzato. In assenza di tale personale (Docente, CS) è vietato a chiunque, in particolare alle alunne e agli alunni, accedere al laboratorio.

3.4 Eventuali visite al laboratorio (per esempio per l'ORIENTAMENTO, OPEN DAY) devono essere concordate con i responsabili del laboratorio e guidate da personale autorizzato.

3.5 Il prelievo o il temporaneo spostamento all'esterno del laboratorio di qualsiasi bene inventariato nello stesso, avverrà su permesso dei responsabili e verranno annotati, su apposito registro, tipo di materiale, codice di inventario, data di prelievo, restituzione, eventuali note e firma di chi ne fa richiesta. Il bene deve essere restituito ai responsabili di laboratorio.

3.6 Il laboratorio è un luogo di lavoro e pertanto è soggetto alle norme del D.Lgs 81/08 sulla prevenzione e la sicurezza.

3.7 In nessun caso e per nessun motivo, gli alunni possono essere lasciati soli nel laboratorio.

3.8 Le apparecchiature alla fine dell'attività di laboratorio saranno riposte negli appositi armadi.

3.9 Il laboratorio e gli arredi vanno lasciati in ordine rispettando la disposizione dei banchi e dei tavolidi lavoro.

3.10 Chiunque riscontri l'inosservanza di dette regole è obbligato a informare i responsabili del laboratorio i quali provvederanno ad informare la Dirigente scolastica.

ART. 4 - - UTILIZZO DELLE RISORSE DI LABORATORIO

4.1 In tutte le possibili attività, il materiale presente in laboratorio deve essere utilizzato con la massima cura essendo un bene pubblico.

In particolare gli alunni sono responsabili del corretto e appropriato uso delle risorse loro assegnate per l'attività programmata. Conseguentemente il danneggiamento doloso per mancato rispetto delleregole, per negligente o non autorizzato utilizzo delle attrezzature e delle risorse prevede l'obbligo delrisarcimento totale a carico degli alunni responsabili.

4.2 Non è consentito svolgere nel laboratorio attività non connesse agli scopi per cui si è stati ammessinello stesso.

4.3 Per le norme di sicurezza nel laboratorio è vietato:

a) consumare e/o introdurre cibi, liquidi, sostanze e oggetti pericolosi di ogni genere;
b) portare zaini, borse, cappotti o altri indumenti nei laboratori. Tali materiali vanno lasciati in aula, salvo eccezioni autorizzate dai docenti di riferimento. In questi casi zaini, borse, cappottio altri indumenti possono essere raggruppati in una zona specifica del laboratorio o nelle

immediate vicinanze. In laboratorio può essere portata solo l'attrezzatura necessariaall'attività da svolgere

Art.5 --NORME DI COMPORTAMENTO DEGLI ALUNNI

5.1 È consentito l'accesso al laboratorio solo con la presenza dell'insegnante.

5.2 Le alunne e gli alunni sono collegialmente responsabili dei danni provocati al materiale usato, fattosalvo i casi di palese responsabilità individuale.

5.3 Ogni alunna e alunno è tenuto a ripristinare l'ordine della propria postazione alla fine dell'attività.Per il decoro del laboratorio è espressamente vietato lasciare fogli sparsi sul banco, carte e cartacce di vario tipo. Inoltre si chiede di rimettere nel giusto ordine le sedie ecc….

5.3 Non si deve rimanere a lavorare da soli nel laboratorio senza la presenza del docente.

5.4 Sono proibiti tutte le attività non autorizzate, non testate o che non siano state preventivamenteillustrate e descritte dall'insegnante.

5.5 Le alunne e gli alunni devono eseguire solo ciò che è stato indicato dal docente. Prima di prendere iniziative o apportare modifiche personali, devono avvertire l'insegnante.

5.6 Le alunne e gli alunni devono utilizzare esclusivamente l'apparecchiatura distribuita dall'insegnante, che è stata collaudata e verificata.

5.7 Eventuali difetti o anomalie dovranno essere accuratamente descritti e comunicati ai responsabilidel laboratorio.

5.8 Qualunque intervento di modifica o spostamento relativi ad attrezzature e strumentazioni del laboratorio dovrà essere eseguito dal personale autorizzato.

5.9 Si chiede di avere sempre il massimo rispetto della strumentazione e di mantenere in ordine e pulito il laboratorio.

5.10 Al termine dell'esercitazione le varie attrezzature vanno riconsegnate in perfetta efficienza all'insegnante.

5.11 Le alunne e gli alunni devono provvedere autonomamente al riassetto della postazione di lavoro

5.12 Prima di lasciare il laboratorio accertarsi che la propria postazione di lavoro sia in ordine per permettere agli studenti successivi di lavorare in sicurezza.

ART. 6 -- NORME DI COMPORTAMENTO DEGLI INSEGNANTI

6.1 Gli insegnanti che desiderano utilizzare il Laboratorio con la propria classe, devono prenotare la propria lezione, preferibilmente con almeno una settimana di anticipo, e registrare sull'apposito stampato: la classe, il docente e l'ora.

6.2 Rispettare l'orario di utilizzo del laboratorio.

6.3 Sospendere la lezione in tempo utile per consentire all'alunno di riordinare il proprio posto di lavoro.

6.4 E'necessaria la sorveglianza degli allievi durante le attività da parte degli insegnanti al fine di garantire che non vi siano rotture o asportazioni di componenti dal laboratorio.

6.5 Chiunque utilizzi le strumentazioni, le apparecchiature e le attrezzature in dotazione al laboratorio, neè direttamente responsabile.

6.6 L'uso del laboratorio è vietato per scopi personali.

6.7 L'uso di strumentazioni portatili è consentita, ma la responsabilità è di chi ne richiede l'uso fin da quando le stesse escono dal laboratorio.

6.8 I docenti, a qualsiasi titolo responsabili del lavoro svolto dagli studenti all'interno del laboratorio,devono informare gli studenti sulle norme di comportamento da osservare durante ogni esercitazionee dei rischi connessi all'uso delle attrezzature.

6.9 In caso di sottrazione, mancata riconsegna o scarsa diligenza nell'utilizzo del materiale e delle attrezzature date in consegna all'alunno o da lui utilizzate durante l'esercitazione, l'insegnante dovrà tempestivamente farne rapporto ai responsabili del laboratorio e alla Dirigente Scolastica per i necessari provvedimenti.

ART. 7 --REGOLAMENTO D'USO MONITOR INTERATTIVO

7.1 L'uso del Monitor e delle annesse dotazioni è riservato ai docenti.

7.2 L'uso da parte degli alunni è consentito esclusivamente per scopi didattici e sempre con la guida di un docente.
7.3 Ogni docente è tenuto a verificare, all'inizio della sua sessione di lavoro, che le attrezzature da utilizzare siano funzionanti ed in ordine e, se si riscontrassero dei problemi, questi devono essere subito comunicati ai responsabili del laboratorio che, se lo riterrà opportuno, li comunicherà alla Dirigenza
7.4 Il docente deve verificare, al termine della lezione, che tutte le apparecchiature siano spente (videoproiettore, PC e casse) e che tutti gli accessori siano stati adeguatamente ricollocati.
7.5 I docenti che durante lo svolgimento delle attività consentano a corsisti l'utilizzo del Monitor devono controllare scrupolosamente che tutti lo utilizzino con la massima cura e in modo appropriato.
7.6 I docenti sono invitati a non modificare in alcun modo le impostazioni predefinite del Monitor e del PC;
7.7 Per quanto riguarda quest'ultimo, è assolutamente vietato sia per i corsisti che per gli insegnanti:
- Alterare le configurazioni del desktop - Installare, modificare e scaricare software - Compiere operazioni, quali modifiche e/o cancellazioni - Spostare o modificare file altrui;
7.8 E' vietato l'uso della rete internet (e-mail, forum, chat, blog, siti vari) per scopi non legati a studioo attività didattica.
7.9 Eventuali lavori, creati dagli alunni e dagli insegnanti, vanno salvati in un'apposita cartella in documenti, intestata al docente o alla classe che l'ha creata.
7.10 Entro la fine di giugno di ogni anno gli insegnanti dovranno "far pulizia" nelle proprie cartelle; qualsiasi file altrove memorizzato o presente sul desktop verrà eliminato nel corso delle periodiche "pulizie" dei sistemi.
7.11 Il docente dell'ultima ora, prima di lasciare il laboratorio, deve controllare "tassativamente" che il Monitor, il computer e la ciabatta di alimentazione siano spenti.

ART. 8 - - DOTAZIONI E ACQUISTI

8.1 Il Laboratorio è dotato di materiale inventariato. I responsabili del Laboratorio, in collaborazione con la DSGA, aggiorneranno l'elenco dei materiali costituenti la dotazione del Laboratorio suddetto.
8.2 I responsabili di laboratorio, valutate le esigenze degli utenti, avranno cura di redigere un piano acquisti che indichi motivatamente le priorità.

Art. 9 - - RESPONSABILE DI LABORATORIO

9.1 Il laboratorio è affidato ai Responsabili di Laboratorio nominati dalla Dirigente Scolastica che li individua in base alla disponibilità.
9.2 I Responsabili del Laboratorio, con la collaborazione dei docenti utilizzatori, custodiscono e verificano periodicamente le dotazioni didattiche.
9.3 È istituito un registro delle presenze, tenuto nel Laboratorio, nel quale chiunque faccia uso del medesimo deve inserire: data, ora di ingresso ed uscita della classe, il tipo di lavoro svolto ed eventuali annotazioni.
I responsabili del Laboratorio avranno cura di custodire il suddetto registro.

Il presente Regolamento, approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 12.01.2024_ha vigore finoa nuova redazione.