

**VADEMECUM RILEVAZIONE DELLA
DISPERSIONE**

CHI	COSA FA	QUANDO
Coordinatore di classe / docenti del C.d.C	Osservazione dei casi di disagio e assenze	Nel corso dell'anno scolastico
Coordinatore di classe e/o docenti del C.d.C	Rilevazione delle assenze e relative giustificazioni: assenze saltuarie e/o continuative senza adeguata giustificazione (da 5 gg. a 10 gg. anche non continuativi). Se le assenze persistono, si procede alla segnalazione attraverso la compilazione del modello 1 (segnalazione casi di dispersione) da trasmettere alla segreteria per mail all'indirizzo pgic83700d@istruzione.it con oggetto "segnalazione dispersione scolastica".	Nel corso dell'anno scolastico
Coordinatore di classe	Convocazione dei genitori mediante il modello 2 (convocazione delle famiglie) da trasmettere alla segreteria per mail all'indirizzo pgic83700d@istruzione.it con oggetto "convocazione famiglia dispersione" la quale si attiverà per produrre l'invito tramite telefonata e/o per posta.	Dopo eventuale esito negativo della precedente azione
Coordinatore di classe	Colloquio con i genitori da verbalizzare mediante il modello 3 (verbale colloquio con le famiglie) e far protocollare in segreteria. Accludere il verbale al fascicolo dell'alunno.	
Dirigente scolastico	Segnalazione ai Servizi Sociali per assenze più brevi (segnali predittivi).	Mancata ripresa della frequenza
Dirigente scolastico	Segnalazione al Comune e ai Servizi Sociali, se le assenze sono ripetute e frequenti (inadempienza scolastica).	
Dirigente scolastico	Sarà applicato dalla scuola un protocollo d'intervento.	Rientro dopo la segnalazione

Dirigente scolastico	Segnalazione con Conferma della Inadempienza (sarà il Comune che avvierà la procedura di ammonizione). Il Comune dà notifica dell'ammonizione alla scuola	Mancato rientro
Dirigente scolastico	Produce segnalazione di Persistenza di Evasione. Avvia la procedura alla Procura della Repubblica e precisamente al tribunale dei minori	